

КОДЕКС ПО БИЗНЕС ЕТИКА

Съдържание

<u>Етичен кодекс</u>	1
<u>I. Общи положения</u>	2
<u>II. Основни принципи и ценности на фирмата</u>	3
<u>1. Професионализъм, законност и равнопоставеност</u>	3
<u>2. Поведение, недопускащо прояви на корупция</u>	3
<u>3. Конфиденциалност и конкуренция</u>	4
<u>4. Безопасни условия на труд и околна среда</u>	4
<u>III. Норми на общуване и поведение</u>	5
<u>1. С клиенти</u>	5
<u>2. С договорни партньори и доставчици</u>	5
<u>3. С обществени институции, търговски и външни комуникации</u>	5
<u>4. Вътрешно фирмена комуникация</u>	6
<u>4.1 Лични отговорности и задължения</u>	6
<u>4.2 Ангажираност на Ръководството</u>	6
<u>IV. Вътрешни актове и сертификати</u>	7
<u>1. Интегрирана система за управление</u>	7
<u>2. Други основни фирмени документи, които регламентират трудовото представяне на служителите са:</u>	7
<u>V. Прилагане на кодекса</u>	8
<u>1. Приемане и разпространение</u>	8
<u>2. Нарушения</u>	8



I. Общи положения

Политиката на управление на „Куминяно Фрут” ООД е насочена към: осъзнато високо качество на дейността, за пълно удовлетворяване изискванията на клиентите с качество и безопасност на произвежданите продукти при осигурени безопасни и здравословни условия на труд и опазване на околната среда.

Кодексът по бизнес етика има за цел да установи нормите, които определят поведението на всички заети лица във фирмата по време на изпълнение на служебните им задължения, на взаимоотношенията помежду им и със собствениците на фирмата, както и взаимоотношенията им със заети лица от други фирми – клиенти и партньори и държавните органи.

Като членове на Глобалния договор на ООН се ангажираме да прилагаме Ръководните принципи на ООН за бизнеса и правата на човека при осъществяване на стопанските дейности.

В този смисъл, с настоящия Етичен кодекс, Ръководството на „Куминяно Фрут” ООД цели да подпомогне провежданата активна политика в следните направления:

1. Осигуряване приоритет на качеството и безопасността на произвежданите продукти.
2. Формиране на нов начин на мислене и адекватни действия от всеки член на фирмата, което да мотивира всеки за лично и колективно поддържане и повишаване на качеството на извършваните дейности и резултатите от тях във всички звена на фирмата, като ефективно и ефикасно се използват наличните материални, човешки и финансови ресурси, съобразно нуждите и потребностите.
3. Стремез към непрекъснато подобрене в развитието на фирмата.
4. Събиране и обработка на информация от клиентите за качеството на продуктите и оценка доколкото се доближава до техните потребности и очаквания.
5. Непрекъснато повишаване квалификацията и мотивацията на персонала за висококачествен труд.
6. Спазване на правилата за здравословни и безопасни условия на труд, на санитарно хигиенните и екологични норми, съгласно националните и международните стандарти.
7. Ефективно управление на рисковете за здравето и безопасността, намаляване до минимум на рисковете за персонала и други заинтересовани страни, предотвратяване на замърсяванията на околната среда и предотвратяване на заболяванията и нараняванията на работниците и служителите.
8. Периодичен анализ на националните и международни нормативни документи и всички други документи, които фирмата е приела да спазва и които имат отношение към качеството на предлаганите продукти, към осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд и към опазването на околната среда. Оценка на отражението им върху извършваната от фирмата дейност, както и непрекъснат контрол за изпълнението на всички задължения, наложени от този вид документи.



II. Основни принципи и ценности на фирмата

1. Професионализъм, законност и равнопоставеност

- Организацията осъществява своята дейност в съответствие с действащото законодателство на Република България, професионалната етика и своите вътрешни правила и разпоредби, от което следва, че преследването на целите на фирмата не може да бъде в разрез с принципите на честност и коректност. Всеки служител е отговорен за изпълнението на своите задължения. Изрично е спазването на трудовото законодателство, нормите за здравословни и безопасни условия на труд, съблюдаването и спазването на законите, регулиращи извършваната от фирмата дейност, както и приетите вътрешни правила;
- Отхвърлят се всякакви форми на облаги и подаръци за служителите в контекста на опит за влияние върху независимата преценка и стриктното изпълнение на служебните им задължения или с цел подтикване към действия, противоречащи на фирмените интереси;
- В основата на качествено и надеждно изпълнение на задълженията на персонала във всяка област е наличието на необходимата трудова квалификация и усъвършенстване. Осъзнавайки това Ръководството се ангажира да осигурява развитие на човешкия капитал чрез провеждане и участие в професионални семинари и обучения;
- Заслугите и приносът на работниците/служителите се оценяват от гледна точка на компетентността, квалификацията, служебната натовареност, качествено и срочно изпълнение на служебните задължения, приносът към повишаване на авторитета на фирмата, на рентабилността на нейната дейност, на спазването на правилата на настоящия кодекс.
- Всички работници/служители участват активно в плановете за подготовка, предоставени от ръководството на фирмата, насочени към професионалното им и квалификационно развитие, с цел повишаване и актуализиране на техните знания и умения.
- По отношение на всички вътрешно и външно фирмени взаимоотношения се избягва всякакъв вид дискриминация, основана на възраст, расов и етнически произход, националност, политически убеждения, религия, пол, сексуална ориентация, здравословно състояние;
- Фирмената политика забранява експлоатацията на детски труд.

2. Поведение, недопускащо прояви на корупция



- Основно изискване в „Куминяно Фрут“ ООД е задължението на всички наши служители, на всички нива, да се придържат към принципите за коректност и морал, точното спазване на законите на РБ, както в контактите си с клиенти и партньори, така и с всички институции в страната при личните си служебни взаимоотношения.
- Служителите на „Куминяно Фрут“ ООД не създават предпоставки държавни служители да се възползват от правомощията и служебното си положение с цел лично благодетелстване или с друга користна цел.
- Служителите на „Куминяно Фрут“ ООД не допускат те самите или държавни служители, с които имат служебни контакти да бъдат поставени във финансова или друга зависимост по отношение на дружеството или трети лица, които могат да повлияят на изпълнението на служебните им задължения или да нарушат професионалния им подход по определени въпроси.
- Служителите на „Куминяно Фрут“ ООД, на които станат известни факти и обстоятелства за възникнал конфликт на интереси, уведомяват съответните си преки ръководители.

3. Конфиденциалност и конкуренция

- Организацията гарантира конфиденциалността при използването и съхранението на предоставената лична информация съгласно Закона за защита на личните данни. На служителите е забранено да използват информацията за цели, които не са свързани с изпълнението на служебните им задължения;
- Също така от особено значение е спазването на пълна конфиденциалност по отношение на фирмената и всяка информация, която представлява заплаха за интересите на Организацията, нейната конкурентоспособност или уронване на престижа ѝ. Изисква се от служителите да не изнасят, споделят или разгласяват подобна информация, както и каквато и да е техническа такава – разходи и/или придобиване на активи, ценообразуване, маркетингови стратегии и други;
- Всяка конфиденциална фирмена информация се управлява посредством подходящи вътрешни процедури, които гарантират, че тя ще достигне само до заинтересованите лица и субекти, а също така и това, че нейното разпространение е свързано само с целите на Организацията;
- Организацията е за лоялна и законна конкуренция и очаква от служителите си почтеност и коректност в отношенията с партньорите и конкурентите;
- Не се допуска използването на информация, придобита по неофициални пътища, в контекста на честна и лоялна конкуренция при продажби и комуникация на цени;

4. Безопасни условия на труд и околна среда

- Организацията носи отговорност за здравето и доброто състояние на всички служители и осигурява безопасни условия на труд, зачитане на личното достойнство. Съблюдают се законите, регулиращи извършваната от фирмата дейност, както и приетите в Организацията вътрешни правила и норми.



- Опазването на околната среда е основен принцип в дейността на фирмата и първостепенен актив.
- Работниците/служителите на фирмата спазват правила на поведение, насочено към опазване на околната среда (вкл. и при използването от тях оборудване, машини и съоръжения), с цел изпълнение на поставените цели на фирмата в тази насока.
- За тази цел всички решения и дейности се съобразяват с изискванията за опазване на околната среда, не само на действащото законодателство, но и с последните тенденции в научните изследвания и най-добрите практики в тази област.

III. Норми на общуване и поведение

1. С клиенти

- В основата на всички договорни отношения и връзки с клиентите на фирмата са заложили принципите на коректност, професионализъм и най-висока степен на сътрудничество. Сред основните отговорности на персонала са проучване и осигуряване на удовлетворението на клиента, както и постоянно подобрене.

2. С договорни партньори и доставчици

- Сътрудничеството с договорни партньори е неразривна част от дейността на фирмата. По тази причина от особено значение са принципите на безпристрастност и взаимно уважение при контактуването с тях, даването на ясни указания по отношение на поставените задачи и заплащане на дължимите суми, описани в договорите;
- Сключваните от фирмата договори, включват клаузи за спазване на етични правила.
- Изборът на сътрудници и доставчици трябва да се основава на ясни и не дискриминиращи процедури. Организацията се позовава единствено на критерии, базирани на конкурентоспособността и качеството на предлаганите от потенциалните партньори продукти и услуги, както и на съобразяването на етичните норми изложени в настоящия кодекс от страна на партньорите.
- Да не се създават предпоставки позволяващи пране на пари.

3. С обществени институции, търговски и външни комуникации

- Всички връзки между Организацията и обществените институции се основават на принципите на коректност, прозрачност, сътрудничество и ненамеса, както и върху пълното уважение към ролята, която изпълнява всеки отделен субект. Всяко поведение, което би могло да се интерпретира като подмолно или в ущърб на горепосочените принципи, се счита за недопустимо;
- Дружеството не подкрепя каквито и да е мероприятия или инициативи, които имат изцяло или преобладаващо политическа цел;



- Подпомагането на обществото, в което Организацията упражнява своята дейност, е нейно морално задължение и израз на социална съпричастност. В тази връзка Организацията подпомага местните учебни и детски заведения и спонсорира културно масови мероприятия на Общината.

4. Вътрешно фирмена комуникация

4.1 Лични отговорности и задължения

- Личното поведение на всеки служител е ключов фактор за успешното развитие на Организацията и постигането на поставените цели;
- Работниците/ Служителите трябва да избягват всяко действие, което би уронило престижа и репутацията на Компанията;
- В отношенията си работещите трябва да се подчиняват на интересите на фирмата, прилагайки установените правила за позитивно отношение, зачитане честта и достойнството на другия;
- В общуването помежду си служителите са равнопоставени. Отношенията между тях се основават на доверие, толерантност, етичност и взаимопомощ. Лични разногласия не са предмет на публична полемика. Спорове, критики и несъгласия се решават с цивилизовани методи в открито общуване ;
- За недостойни се приемат личните намеци и недружелюбното поведение. Неетично и не приемливо е подаването на неоснователни жалби и изнасянето на оклеветяващи твърдения за работещи във фирмата. Всякакви публични изявления трябва да са насочени към обективност и истина;
- Не се допуска поведение, което накърнява личното достойнство и чест на всеки един работещ;
- При изпълнение на служебните задължения трябва да се спазва йерархията, като на лице трябва да бъде стремеж към обективност и безпристрастност, поемане на отговорност за действията и активно участие в решаване проблемите на Организацията;
- За всички служители, чиято служебна дейност налага наличието на работна униформа, се подsigурява такава от фирмата;
- Комуникацията и обменът на информация в Организацията са изградени на базата на реда за протичане на всеки процес, отговорностите и правомощията, съответстващи на функционалните и йерархични равнища, както и чрез регламентирания работни



процедури. Вътрешната комуникация е с преобладаваща устна форма и писмена по електронна поща;

4.2 Ангажираност на Ръководството

- Ръководството се ангажира да прилага в най-висока степен настоящите споделени общо фирмени ценности в условията на прозрачност, диалог и свободна обмяна на мнения, идеи и предложения, в съответствие с изискванията за добър работник, специалист и мениджър;
- Отговаря за спазването на законовите и други регулаторни изисквания, отнасящи се до дейността на фирмата, като осигурява информация за настъпващите изменения и допълнения в действащите национални и международни нормативни документи, стандарти, директиви и др. и информира длъжностните лица относно тези изменения;
- Гарантирано е съблюдаването на всички човешки права и свободи на личността, като не се толерират по никакъв начин всички форми на безотговорност, двуличие, завист, клюкарство, лъжа, подлост и небрежност. Ръководството категорично се противопоставя на всяка злоупотреба с власт или друго действие, насочено срещу накърняване достойнството на личността и нейното душевно и физическо здраве;
- Организацията предприема всички необходими действия за осигуряване на най-високи стандарти за качество, безопасност и здраве при работа, опазване на околната среда, развитие на човешкия капитал и прозрачно сътрудничество с всички заинтересовани страни вътре и извън фирмата;
- Всеки член на персонала трябва да бъде нает на трудов договор. Не трябва да бъдат толерирани никакви форми на експлоатация. Професионалните качества на кандидати за работа трябва да се оценяват единствено въз основа на преследването на интересите на фирмата. Отхвърля се всяка форма на дискриминация при избора, ръководството или кариерното развитие на служителите. През цялото време докато работят във фирмата, служителите трябва да получават ясни указания, които подпомагат тяхната работа и им позволяват да я вършат качествено;
- С цел да се гарантира високата степен на професионализъм, Организацията трябва да повишава квалификацията на своите служители, предоставяйки им възможност да участват в курсове за обучение и професионални семинари, като и сама организира провеждането на такива;
- В случай на реорганизация се защитава ценността на всеки един служител, като при нужда се предприемат мерки за обучение и професионална преквалификация;
- Съвещанията, оперативките, инструктивните срещи и други са необходими елементи за осъществяването на ефективна вътрешно фирмена комуникация, което е от съществено значение за Ръководството.

IV. Вътрешни актове и сертификати

1. Интегрирана система за управление



- С цел да докаже способността на организацията да предоставя на своите клиенти продукти и услуги, съответстващи на техните изисквания, в Организацията е разработена и внедрена Интегрирана система за управление, в съответствие с изискванията на международните стандарти ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, IFS. Документирането на системата е осъществено на три нива: Наръчник по управление, Работни процедури и ДПП.
- Управителят делегира права за постигане на целите на ръководния персонал. Той очаква и ще изисква от всички служители лично участие за постигането на тези цели, с което непрекъснато да се подобрява ефективността от Интегрираната система за управление. Всеки служител е отговорен за изпълнението на своите задължения. При забелязване на грешки, пропуски и недостатъци е длъжен да ги отстрани, ако са в пълномощията му или незабавно да уведоми прекия си ръководител за предприемане на съответните мерки;

2. Други основни фирмени документи, които регламентират трудовото представяне на служителите са:

- Правилник за вътрешния трудов ред;
- Вътрешни правила за честна конкуренция при продажби и комуникация на цени;

V. Прилагане на кодекса

1. Приемане и разпространение

Кодексът по бизнес етика е създаден и одобрен от Ръководството на Организацията, така както трябва да бъдат и всички бъдещи изменения в него. Всеки член на персонала и новоназначен служител трябва да бъде запознат.

Жалби от служители при неспазване на етичния кодекс се подават в кутията за подаване на сигнали. Конфиденциалността е гарантирана.

За да бъде една съвместна дейност успешна и ефективна, е необходимо да бъдат съблюдавани единни правила на поведение и норми на взаимодействие. Те почиват на основните ценности на Организацията и дори да изглеждат като разбираща се от само себе си истина, именно такива действия очаква фирмата от своите служители и сътрудници.

2. Нарушения

Нормите на настоящия кодекс се прилагат до колкото не противоречат на Кодекса на труда и останалото действащо законодателство.

При нарушаване на принципите на етичния кодекс, Ръководството трябва да предприеме дисциплинарни мерки срещу отговорните за нарушенията лица, с цел защита на фирмените интереси. При най-сериозните нарушения, въпросните мерки могат да включат и изгонване на провинилите се от дружеството.



Информация за действителни и предполагаеми нарушения трябва да бъде представяна на Ръководството в писмена и неанонимна форма, за да бъде анализирана, съгласно действащото законодателство.

Подаване на сигнали за корупция, неспазване на етичния кодекс, гарантирана конфиденциалност.

Актуализация 2024 г.

Утвърдил:

Управител - Роберто Санторелли